

# LOKALE / SCHULINTERNE LEHRERFORTBILDUNG SPORT



im Auftrag der  
**Bezirksregierung  
Düsseldorf**  
zuständige(r) Berater(in) für den Schulsport  
Leiter/in der Veranstaltung:

---

Dienstanschrift: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Ihr Zeichen und Tag

Mein Zeichen

Datum:

Betr:

## Einladung zu einer Fortbildungsveranstaltung im Rahmen der Lokalen / Schulinternen Lehrerfortbildung im Fach Sport

(Zutreffendes bitte kennzeichnen)

hier: \_\_\_\_\_

Bezug: \_\_\_\_\_

Sehr geehrte Teilnehmerin,  
Sehr geehrter Teilnehmer,

im Auftrag der Bezirksregierung Düsseldorf lade ich Sie zu der o.a. Veranstaltung ein.

**Thema:** \_\_\_\_\_

**Termin(e):** \_\_\_\_\_ **Beginn:** \_\_\_\_\_ **Uhr - Ende ca:** \_\_\_\_\_ **Uhr**

**Ort:** \_\_\_\_\_

**Leitung:** \_\_\_\_\_

**Referent(en):** \_\_\_\_\_

Sie werden zur Teilnahme abgeordnet.

Mit freundlichen Grüßen  
Im Auftrag

.....  
(Unterschrift der/des Vorsitzenden des AfS)

**Meldebogen**

# LOKALE / SCHULINTERNE LEHRERFORTBILDUNG SPORT



## Schulstempel

der meldenden Schule:

An die /den  
Berater/in für den Schulsport  
Frau / Herrn

Ihr Zeichen und Tag

Mein Zeichen

Datum

**Betr:** **Anmeldung zu einer Lokalen  / Schulinternen  Fortbildungsveranstaltung**  
(zutreffendes bitte kennzeichnen)

hier:

Von der o.g. Schule nehmen folgende Lehrerinnen und Lehrer **verbindlich** an der/den  
Fortbildungsveranstaltung/en teil:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Teilnahme wird befürwortet

.....  
Unterschrift der Schulleitung



# LOKALE / SCHULINTERNE LEHRERFORTBILDUNG SPORT

**Bezirksregierung Düsseldorf – Dezernat 49.2 Sport**

Postfach 30 08 65, 40408 Düsseldorf, Zimmer 12.05.02, ☎ 0211/475-3902

## Fortbildung Sport für Lehrerinnen und Lehrer

-  Lokale /  Schulinterne Maßnahmen 200...

### Meldung einer Fortbildungsveranstaltung

1. **Schulamt/Schule:**

**Schulform:**

2. **Berater/in im Schulsport:**

**Mitarbeiter/in:**

3. **Thema:**

4. **Termin:**

5. **Ort:**

6. **Teilnehmer:** .....

.....  
(Ort, Datum)

.....  
(Unterschrift Berater/in im Schulsport)

**Bezirksregierung Düsseldorf**

**AZ: 49.2.22/LoFo-200...**

Die beantragte Fortbildungsveranstaltung wird hiermit genehmigt  / nicht genehmigt .

**Bemerkungen:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Düsseldorf, den \_\_\_\_\_

Im Auftrag \_\_\_\_\_

(Wallossek )

# LOKALE / SCHULINTERNE LEHRERFORTBILDUNG SPORT



im Auftrag der  
**Bezirksregierung  
Düsseldorf**  
zuständige(r) Berater(in) im Schulsport,  
Leiter/in der Veranstaltung

---

Dienstanschrift: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Ihr Zeichen und Tag

Mein Zeichen:

Datum:

Betr:

## **Ausschreibung einer Fortbildungsveranstaltung im Rahmen der 'Lokalen / Schulinternen Lehrerfortbildung' im Fach Sport**

hier: **Fachkonferenzvorsitzende/r Sport und/oder Vertreter/in der Schule**

---

Bezug: RdErl. D. MSJK v. 27.4.2004 – 424 – 6.07.01 Nr. 42350/03  
RdErl. D. MSJK v. 6.2.2004 – 424 – 3.02.04 Nr. 6627/03

---

**Thema:**

---

**Termin(e):** \_\_\_\_\_ **Beginn:** \_\_\_\_\_ **Uhr - Ende ca:** \_\_\_\_\_ **Uhr**

**Ort:**

---

**Leitung:**

---

**Referent(en):**

---

**Meldeschluss:**

---

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

.....

# LOKALE / SCHULINTERNE LEHRERFORTBILDUNG SPORT



im Auftrag der  
**Bezirksregierung  
Düsseldorf**  
zuständige(r) Berater(in) im Schulsport,  
Leiter/in der Veranstaltung

---

Dienstanschrift: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Ihr Zeichen und Tag

Mein Zeichen:

Datum:

Betr:

## **Ausschreibung einer Fortbildungsveranstaltung im Rahmen der 'Lokalen / Schulinternen Lehrerfortbildung' im Fach Sport**

hier: \_\_\_\_\_

Bezug: RdErl. D. MSJK v. 27.4.2004 – 424 – 6.07.01 Nr. 42350/03  
RdErl. D. MSJK v. 6.2.2004 – 424 – 3.02.04 Nr. 6627/03

**Thema:** \_\_\_\_\_

**Termin(e):** \_\_\_\_\_ **Beginn:** \_\_\_\_\_ **Uhr - Ende ca:** \_\_\_\_\_ **Uhr**

**Ort:** \_\_\_\_\_

**Leitung:** \_\_\_\_\_

**Referent(en):** \_\_\_\_\_

**Meldeschluss:** \_\_\_\_\_

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

.....

# LOKALE / SCHULINTERNE LEHRERFORTBILDUNG SPORT



im Auftrag der  
**Bezirksregierung  
Düsseldorf**  
zuständige(r) Berater(in) im Schulsport,  
Leiter/in der Veranstaltung

Dienstanschrift: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

Ihr Zeichen und Tag \_\_\_\_\_

Mein Zeichen \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Betr:

**Einladung zu einer Sitzung / Dienstbesprechung  
der/des Fachkonferenzvorsitzenden Sport**

Bezug:

BASS 10 – 32 Nr. 60 / Rd.Erl. d. KM. v. 27.02. 1992

Sehr geehrte Damen und Herren,  
liebe Kolleginnen und Kollegen,

im Auftrag der Bezirksregierung Düsseldorf lade ich Sie zu der o.a. Veranstaltung ein.

**Tagesordnung:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Termin(e):** \_\_\_\_\_

Beginn: \_\_\_\_\_ Uhr

Ende: ca.: \_\_\_\_\_

Uhr

**Ort:** \_\_\_\_\_

**Leitung:** \_\_\_\_\_

**Referent(en):** \_\_\_\_\_

Sie werden zur Teilnahme abgeordnet.

Mit freundlichen Grüßen  
Im Auftrag

gez. Wallossek

\_\_\_\_\_  
(Berater/in im Schulsport)

# LOKALE / SCHULINTERNE LEHRERFORTBILDUNG SPORT



im Auftrag der  
**Bezirksregierung  
Düsseldorf**  
zuständige(r) Berater(in) im Schulsport,  
Leiter/in der Veranstaltung

Dienstanschrift: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Ihr Zeichen und Tag \_\_\_\_\_ Mein Zeichenn: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

**Fortbildungsveranstaltung:** \_\_\_\_\_

**am:** \_\_\_\_\_ **in:** \_\_\_\_\_

Sehr geehrte(r) Frau/Herr

Ich danke Ihnen für Ihre Bereitschaft,

- bei der o.a. Tagung/Veranstaltung zu referieren und bitte Sie hiermit, im Rahmen dieser Veranstaltung tätig zu werden.
- Ein Kopie meiner Einladungen an die Teilnehmerinnen/Teilnehmer habe ich zu Ihrer Information beigelegt.
- Die Dienstreisegenehmigung wird hiermit erteilt.
- Die für Sie zuständige Bezirksregierung habe ich gebeten, Ihnen die Dienstreisegenehmigung zu erteilen.  
Honorar- und Reisekosten bitte ich mit dem/der Veranstaltungsleiter/-in abzurechnen.
- Ich bitte, die beiliegenden Teilnahmebescheinigungen den Teilnehmerinnen/Teilnehmern auszuhändigen.  
Grund-, Haupt- und Sonderschullehrerinnen/-lehrern bitte ich, zusätzlich ein Drittexemplar zu geben, das sie an ihr Schulamt weiterleiten können. Sollten Sie eine Bescheinigung über Ihre Tätigkeit bei dieser Veranstaltung wünschen, bitte ich um eine entsprechende Mitteilung.

Mit freundlichen Grüßen  
Im Auftrag

gez. Wallossek